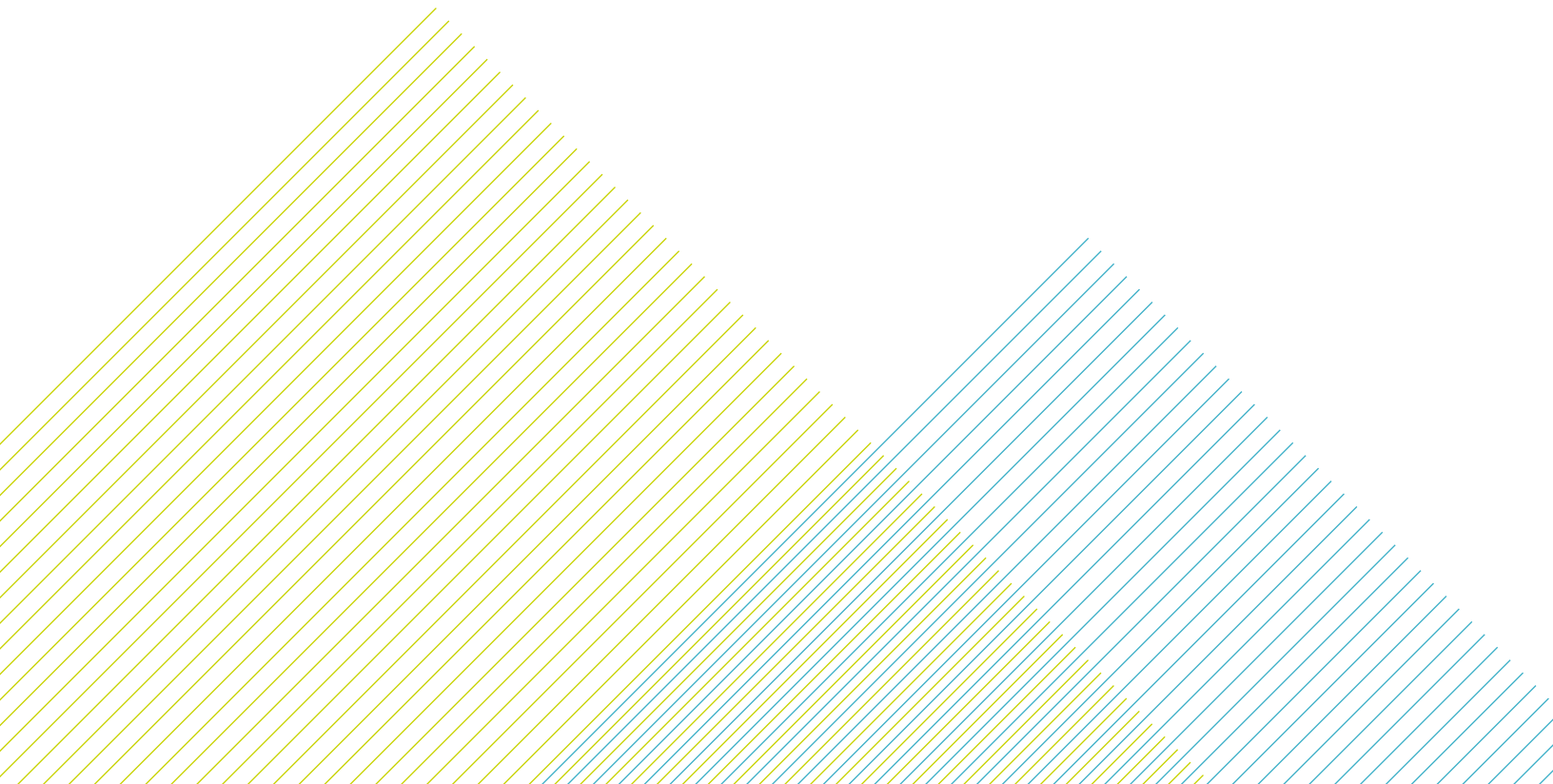


Guía para
**gestionar
el cargo
programado**



Contenido

1. Objetivo	3
2. Documentos relacionados	3
3. Definiciones/Abreviaturas	3
4. Procedimiento	4
4.1 Consulta de instrucciones	4
4.2 Alta de instrucción	5
4.3 Modificación de instrucción	7
4.4 Cancelación de instrucción	9

1. Objetivo

Dar a conocer el procedimiento para realizar el proceso de “Cargo programado” en la Banca en Línea de Ve por Más. Con este servicio podrás programar un cargo proveniente de otro banco a Ve por Más, en el periodo y con la fecha de término que tú requieras. Este módulo está disponible con previa contratación y aplica únicamente para personas morales. Acércate con tu ejecutivo y solicita la activación del “Cargo programado” para que puedas operarlo a través de tu Banca en Línea Bx+.

2. Documentos relacionados

Nombre de los documentos relacionados:	Nombre de los documentos relacionados:
<ul style="list-style-type: none">• Guía para conocer la página de inicio (dashboard) de Banca Móvil Bx+	<ul style="list-style-type: none">• N/A

3. Definiciones/Abreviaturas

Concepto	Descripción
Instrucciones históricas	Registros de cargo programado que se hayan aplicado y ya no se encuentren vigentes.
PDF	Formato de almacenamiento para documentos digitales.

4. Procedimiento

4.1 Consulta de instrucciones

I. Para realizar la consulta de tus instrucciones vigentes e históricas, ingresa al menú de "Mis Productos" > "Cargo programado" (Fig. 1).



Fig. 1

II. A continuación, se muestra la pantalla principal del módulo de "Cargo programado", aquí encuentras las instrucciones que hayas registrado previamente y se encuentren vigentes (Fig. 2).

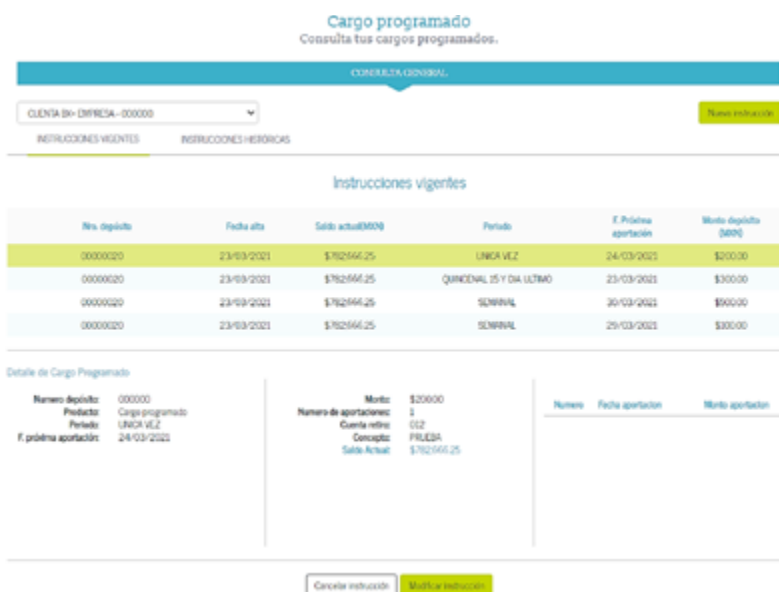


Fig. 2

III. Da clic en la pestaña de "Instrucciones históricas" para que puedas consultar cuáles son las instrucciones que ya terminaron el plazo establecido (Fig. 3).



Fig. 3

4.2 Alta de instrucción

- I. Da clic en el botón de "Nueva instrucción", selecciona la cuenta en la que deseas que se queden registradas las instrucciones de ahorro **(Fig. 1)**.



Fig. 1

- II. Se muestra la pantalla para que realices el proceso de alta.
- III. Captura los siguientes datos:
 - a) Selecciona la cuenta de retiro.
 - b) Selecciona la cuenta de depósito.
 - c) Captura el concepto y el monto **(Fig. 2)**.

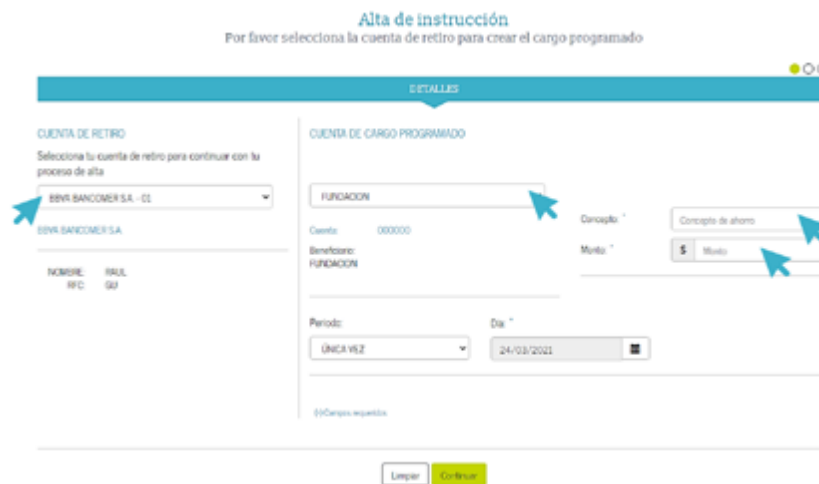


Fig. 2

- d) Captura los datos de: periodo, día y número de aportaciones.
 1. Única vez: solamente se va a realizar una aportación a la cuenta seleccionada, se despliega el calendario para que puedas seleccionar el día que deseas realizar el ahorro **(Fig. 3)**.
 2. Semanal: el ahorro se va a realizar semanalmente, selecciona el combo para indicar el día de la semana que deseas realizar la aportación (de lunes a viernes) **(Fig. 3.1)**.
 3. Quincenal: el ahorro se va a generar cada quince días, puede ser el día 15 y el último día hábil del mes, o bien, el día 13 y 27 **(Fig. 3.2)**.
 4. Mensual: en este caso se realizará un día al mes, selecciona el combo para elegir el día que desees para efectuar el ahorro **(Fig. 3.3)**.

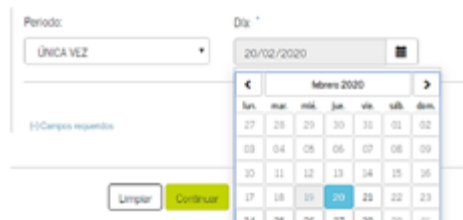


Fig. 3

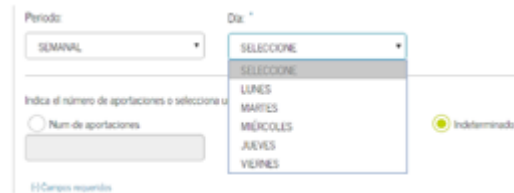


Fig. 3.1

Periodo: QUINCENAL

Dia: SELECCIONE

Indica el número de aportaciones o selecciona una fecha de término

Num de aportaciones

Por fecha

20/02/2020

Indeterminado

Fig. 3.2

Periodo: SEMANAL

Dia: SELECCIONE

Indica el número de aportaciones o selecciona una fecha de término

Num de aportaciones

Por fecha

10 Campos ocultos

Limpiar Continuar

Indeterminado

Fig. 3.3

e) Selecciona la fecha de término de la instrucción, que puede ser por número de aportaciones, por fechas o indeterminado (Fig. 4).

Indica el número de aportaciones o selecciona una fecha de término.

Num de aportaciones

Por fecha

Indeterminado

20/02/2020

Fig. 4

IV. Una vez que hayas capturado los datos, da clic en el botón de “Continuar”, para que se muestre la pantalla de confirmación y verifiques que los datos sean correctos (Fig. 5).

Alta de instrucción

La operación se ejecutará con los siguientes datos:

CONFIRMACIÓN

Tipo de operación: Alta cargo programado

Cuenta de retiro: 002

Banco: BNA BANCOMER S.A.

Cuenta de depósito: 000000

Concepto: AHORRO

Periodo: SEMANAL

Fecha próxima aportación: Lunes

Monto: \$120000

Aportaciones de manera: INDETERMINADO

Regresar Continuar

Fig. 5

V. Da clic en “Continuar”, se muestra el comprobante de la operación (Fig. 6). Da clic en el ícono de PDF para descargar el comprobante.

VI. Da clic en “Finalizar”, te enviará a la pantalla de “Consulta” de las instrucciones vigentes.

Alta de instrucción

¡La operación se efectuó de forma exitosa!

COMPROBANTE

Folio: 000000

Tipo de operación: Alta cargo programado

Cuenta de retiro: 01

Banco: BNA BANCOMER S.A.

Cuenta de depósito: 000000

Concepto: AHORRO

Periodo: SEMANAL

Fecha próxima aportación: 25/03/2021

Monto: \$120000

Aportaciones de manera: INDETERMINADO

Fecha operación: 23/03/2021

Hora: 13:22:30 hrs.

Si la instrucción de cargo programado cae en día inhábil, esta se ejecutará al siguiente día hábil. Los fondos deben de estar disponibles en la cuenta de cargo para que la instrucción se ejecute exitosamente.

Finalizar

Fig. 6

VII. Cuando no tengas instrucciones vigentes o históricas, se mostrará un mensaje en la pantalla como se muestra en la imagen **(Fig. 7)**.



Fig. 7

4.3 Modificación de instrucción

I. Para modificar una instrucción de pago, da clic en el menú de “Mis Productos” > “Cargo Programado” **(Fig. 1)**.



Fig. 1

II. Se muestra la pantalla de “Consulta de instrucción”, selecciona la instrucción que deseas modificar y da clic en “Modificar instrucción” **(Fig. 2)**.



Fig. 2

III. A continuación, se muestra la pantalla con los datos de la instrucción que previamente seleccionaste, puedes modificar todos los datos que necesites **(Fig. 3)**.

IV. Una vez que realizaste los cambios, da clic en “Continuar” para que se muestre la confirmación.

Modificación de instrucción
Consulta y modifica los datos del cargo programado

● ○ ○

DETALLES

CUENTA DE RETRO Cuenta de: 012 BVA SANCORER SA	CUENTA DE CARGO PROGRAMADO Cuenta: 000000 Beneficiario: FUNDACION Concepto: test Monto: \$ 10000
NOMBRE: PAUL RFC: GUM	Periodo: SEMANAL Día: LUNES
	Indica el número de aportaciones o selecciona una fecha de término: <input type="radio"/> Num de aportaciones <input type="radio"/> Por fecha <input checked="" type="radio"/> Indeterminado

Fig. 3

V. Valida que los datos estén correctos y da clic en "Continuar" (Fig. 4).

Modificación de instrucción

● ● ●

CONFIRMACIÓN

Tipo de operación: Modificación de instrucción de cargo programado
Cuenta de retiro: 012
Banco: BVA SANCORER SA
Cuenta de depósito: 000000
Concepto: test
Periodo: SEMANAL
Fecha próxima aportación: Lunes
Monto: \$40000
Aportaciones de manera: INDETERMINADO

Fig. 4

VI. A continuación, se muestra el comprobante de la operación (Fig. 5).

VII. Descarga el comprobante dando clic en el icono de PDF.

VIII. Da clic en "Finalizar", te enviará a la consulta de las instrucciones.

Modificación de instrucción
¡La operación se efectuó de forma exitosa!

○ ○ ○

COMPROBANTE

Folio: AFP
Tipo de operación: Modificación cargo programado
Cuenta de retiro: 012
Banco: BVA SANCORER SA
Cuenta de depósito: 000000
Concepto: test
Periodo: SEMANAL
Fecha próxima aportación:
Monto:
Aportaciones de manera: INDETERMINADO
Fecha operación: 23/03/2021
Hora: 15:41:08 hrs.

Si la instrucción de cargo programado cae en día inhábil, esta se ejecutará al siguiente día hábil.
Los fondos deben de estar disponibles en la cuenta de cargo para que la instrucción se ejecute exitosamente.



Fig. 5

4.4 Cancelación de instrucción

I. Para realizar el proceso de cancelación de una instrucción, ingresa al menú de “Mis Productos” > “Cargo Programado” (Fig. 1).



Fig. 1

II. Se muestra la pantalla de “Consulta de instrucción”, selecciona la instrucción que deseas modificar y da clic en “Cancelar instrucción” (Fig. 2).

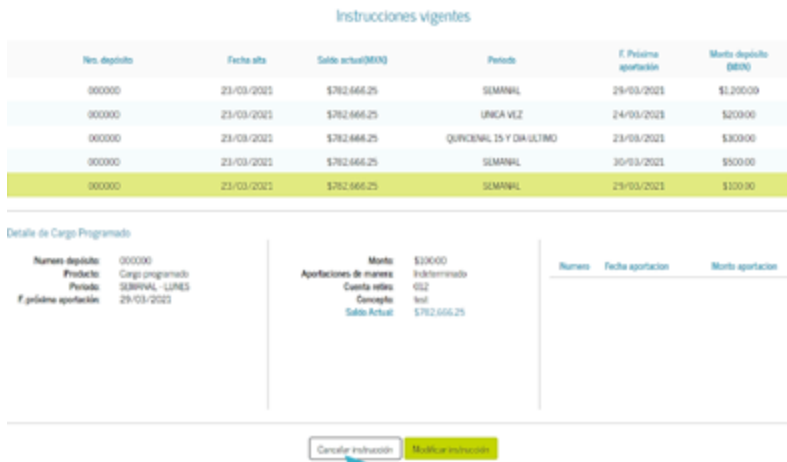


Fig. 2

III. Se muestra la pantalla de confirmación para que verifiques que los datos de la instrucción a cancelar sean correctos (Fig. 3).

IV. Da clic en “Continuar” y se muestra la pantalla del comprobante.



Fig.3

V. Descarga el comprobante dando clic en el icono de PDF (Fig. 4).

VI. Da clic en “Finalizar”, te enviará a la pantalla de consulta de instrucción.



Fig.4

GO_B_1056_CACL_042021

Estamos para ayudarte. Comunícate con nosotros, uno de nuestros asesores te está esperando para brindarte la información que necesitas.

Línea Bx+ 800 837 67 62, (55) 1102 1800 Ciudad de México.

Acércate a tu ejecutivo
800 837 67 62
vepormas.com



Vepor Más



/BancoVeporMas



@VeporMasBanco

Ve por Más